



TEL : 01.56.88.20.20
WEB : WWW.FOCUS.FR



FORMATION A WINDOWS 2000

Niveau 3

Comme toutes les formations de la collection Edu-Performance, cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de Windows 2000. Cette formation est intégrée dans la génération iTutor2, qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos logiciels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

Sommaire du cours

1. Ajout/Suppression de programmes
 - La boîte de dialogue 'Exécuter'
 - L'installation d'un programme
 - Ouvrir la boîte 'Ajout/Suppression de programmes'
 - Désinstaller un programme
2. Installer une imprimante
 - Accéder à la fenêtre 'Imprimantes'
 - L'assistant 'Ajout d'imprimante'
 - Supprimer l'accès à une imprimante
3. Partage de dossiers dans un réseau
 - Théorie sur les réseaux
 - Accéder à l'Explorateur Windows
 - Afficher les propriétés d'un dossier
 - Les différentes options de partage
 - Les autorisations de partage
 - Mettre en vigueur le partage d'un dossier
4. Les favoris réseau
 - Parcourir le réseau de votre entreprise
 - Ajouter un favori réseau
 - Travailler avec la boîte 'Rechercher un dossier'
 - Supprimer un favori réseau
5. Le travail à distance
 - Configurer l'ordinateur pour qu'il accepte les fichiers réseau
 - Raccourci pour les fichiers hors connexion
 - La disponibilité hors connexion
 - Le dossier contenant les fichiers hors connexion
 - Modifier les paramètres de synchronisation
 - L'Assistant Synchronisation planifiée
6. Le nettoyage de disque
 - Ouvrir l'outil 'Nettoyage de disque'
 - Visualiser les fichiers à supprimer d'un dossier
 - Restaurer un fichier à partir de la corbeille
 - Soustraire un dossier du processus de nettoyage
 - Les autres options qu'offre l'outil 'Nettoyage de disque'
 - Lancer le nettoyage de disque
7. Le planificateur de tâches
 - Ouvrir la fenêtre 'Tâche planifiée'
 - Lancer l'Assistant tâches planifiées
 - Planifier un nettoyage de disque
 - Mot de passe pour la tâche planifiée
 - Supprimer une tâche planifiée
8. La sauvegarde de fichiers
 - Accéder au programme 'Gestion de sauvegarde'
 - La boîte de dialogue 'Sauvegarder'
 - Utiliser l'Assistant Sauvegarde
 - Quelques options de sauvegarde
 - Sélectionner les dossiers à sauvegarder
 - Préciser le nom du fichier de sauvegarde
 - Les options avancées de l'Assistant Sauvegarde
 - Nommer un jeu de sauvegarde
 - Démarrer la sauvegarde
9. Restaurer une sauvegarde
 - Accéder au programme 'Gestion de sauvegarde'
 - Vérifier le chemin d'accès
 - La restauration totale d'un dossier
 - Démarrer la restauration
 - Obtenir un rapport sur la restauration
 - Vérifier si la restauration a eu lieu

Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Microsoft Windows 2000 – Niveau 3, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder à une aide visuelle facile d'utilisation. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances.