



TEL : 01.56.88.20.20
WEB : WWW.FOCUS.FR



FORMATION A WINDOWS 2000

Niveau 1

Comme toutes les formations de la collection Edu-Performance, cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de Windows 2000. Cette formation est intégrée dans la génération iTutor2, qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos logiciels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

Sommaire du cours

1. L'écran de Windows 2000
 - Le bureau
 - La barre des tâches
 - Le menu Démarrer
 - Les boutons de la barre de titre
 - La fenêtre de l'heure
 - Les icônes situées sur le Bureau
 - La fenêtre 'Poste de travail'
 - La corbeille
2. La barre des tâches
 - Le menu 'Démarrer'
 - Arrêter l'ordinateur
 - Le menu 'Documents'
 - Le menu 'Programmes'
 - Ouverture d'un programme
 - Redimensionner des fenêtres
 - Travailler avec deux programmes
 - L'option 'Mosai que horizontale' de la barre des tâches
 - Déplacer et modifier la taille de la barre des tâches
3. Le menu Démarrer
 - Les propriétés de la barre des tâches
 - Les propriétés du menu 'Démarrer'
 - Ajouter un raccourci au menu 'Démarrer'
 - Supprimer un raccourci du menu 'Démarrer'
 - Déplacer un raccourci dans le menu 'Démarrer'
4. L'aide de Windows 2000
 - Accéder à la boîte d'aide
 - L'onglet 'Sommaire'
 - Les rubriques d'aide
 - L'onglet 'Index'
 - L'onglet 'Rechercher'
5. Les Propriétés d'affichage
 - Accéder aux propriétés d'affichage du Bureau
 - Obtenir un aperçu d'un arrière-plan
 - Les différentes options d'affichage d'un arrière-plan
 - Choisir ses propres images comme arrière-plan
 - L'écran de veille
 - Modifier les éléments de l'écran
 - Modifier les paramètres du moniteur
6. L'Explorateur Windows
 - Ouvrir l'Explorateur Windows
 - Description de l'Explorateur
 - Travailler avec les signes '+' et '-' du volet 'Dossiers'
 - Afficher le contenu d'un dossier
 - Les boutons de navigation de l'Explorateur
 - Remonter dans l'arborescence des dossiers
7. La gestion des fichiers
 - Créer un nouveau dossier avec l'Explorateur
 - Renommer un dossier
 - Copier un fichier
 - La suppression d'un fichier
 - Créer un raccourci
 - La suppression d'un dossier
8. Les méthodes de sélection et de tri
 - L'option 'Sélectionner tout'
 - Copier une sélection
 - Annuler une copie de sélection
 - La sélection d'éléments contigus
 - La sélection d'éléments non contigus
 - Trier les dossiers et les fichiers
 - La suppression et l'ajout d'en-têtes de colonnes
9. Les options d'affichage des dossiers
 - La boîte de dialogue 'Options des dossiers'
 - Afficher le bureau comme une page Web
 - Afficher du contenu Web dans les dossiers
 - Expérimenter le mode 'Web'
 - Modifier le nombre de clics pour ouvrir un élément
 - Rétablir les paramètres antérieurs des options d'affichage
10. La recherche de documents
 - Description du Poste de travail
 - Ouvrir l'instrument de recherche de Windows
 - Les différents types de recherches possibles
 - Effectuer une recherche
 - Sélectionner l'endroit où s'effectuera la recherche
 - Paramétrer différentes options de recherche
 - Lancer la recherche
11. Les propriétés d'un fichier
 - Accéder aux propriétés d'un fichier
 - La feuille de l'onglet général
 - Les trois attributs d'un fichier
 - Ajouter une propriété personnalisée
 - Inscrire un fichier dans une catégorie
 - Ajouter un commentaire à un fichier
 - Les propriétés avancées
12. L'ajout de colonnes dans l'Explorateur
 - Modifier la largeur d'un en-tête de colonne
 - Modifier l'emplacement d'un en-tête de colonne
 - Masquer un en-tête de colonne
 - Ajouter un en-tête de colonne
 - La boîte de dialogue 'Paramètres de colonnes'

Donner la même apparence à tous les



dossiers