



TEL : 01.56.88.20.20
WEB : WWW.FOCUS.FR



FORMATION A POWERPOINT 97

Niveau 1

Comme toutes les formations de la collection Edu-Performance, cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de PowerPoint 97. Cette formation est intégrée dans la génération iTutor2, qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos logiciels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

Sommaire du cours

1. PowerPoint, Interface et Aide en ligne
 - Présentation du cours
 - Rappel de l'environnement de Windows
 - Rappel des principales commandes utilisées
 - Le Compagnon Office
2. Créer une présentation avec l'Assistant
 - Lancement de PowerPoint
 - L'Assistant Sommaire automatique
 - Présentation de la fenêtre de travail
 - Les barres d'outils et la barre de défilement verticale
 - La barre d'outils 'Mode Plan' et la barre d'état
 - La fenêtre 'Tâches courantes'
 - Les boutons de 'Mode'
 - Remplacer du texte dans la diapositive
3. Visualiser le résultat Final (diaporama)
 - Le Mode Diaporama
 - Déplacement dans le diaporama
 - Le menu de gestion du diaporama
 - L'aide-mémoire
 - Le minuteur de diapositives
 - Les options de pointeur
 - L'écran de Pause
 - Quitter le diaporama
4. Enregistrer et fermer votre présentation
 - Les options d'enregistrement
 - La boîte de dialogue 'Enregistrer sous'
 - Donner un nom à une présentation
 - Quitter PowerPoint
 - Ouvrir une présentation existante
 - Fermer, puis récupérer une présentation
5. Ouvrir un modèle et en changer
 - Accéder à la boîte 'Nouvelle présentation'
 - La rubrique 'Modèles de présentation'
 - La rubrique 'Présentations'
 - Appliquer un modèle de présentation
 - Fermer la présentation sans la sauvegarder
6. Ouvrir la boîte 'Nouvelle présentation' dans PowerPoint
 - La boîte de dialogue 'Nouvelle diapositive'
 - Remplir les objets texte de la diapositive
6. Créer vous-même une présentation
 - Démarrer une nouvelle présentation
 - La boîte 'Nouvelle diapositive'
 - Utiliser un modèle
 - Ajouter une diapositive
 - Intercaler une diapositive
 - Supprimer une diapositive
 - Modifier la mise en page d'une diapositive
 - Sauvegarder votre travail
7. Modifier la taille et déplacer les objets
 - Les poignées de sélection
 - Modifier la taille et l'emplacement d'une zone
 - Le bouton 'Annuler'
 - La barre d'outils 'Dessin'
 - Insertion d'une flèche au niveau du titre
 - Insertion d'un rectangle de couleur rouge
 - Le menu contextuel des objets
 - Les options avancées de placement des objets
8. Enrichir les textes et puces
 - Sélectionner une ou plusieurs zones de texte
 - Les outils communs avec Microsoft Word
 - Les boutons de réduction et d'augmentation de police
 - Le bouton 'Ombre du texte'
 - Modifier la couleur du texte
 - Modifier l'allure du texte
 - Mettre ou non un paragraphe en retrait
9. L'impression
 - Le bouton 'Imprimer' de la barre d'outils 'Standard'
 - La boîte de dialogue 'Imprimer'
 - Choisir le nombre de copies à imprimer
 - Assembler ou non les copies
 - Choisir la plage de diapositives à imprimer
 - Les formats d'impression disponibles
 - Les quatre options supplémentaires
 - Lancer ou annuler l'impression

Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Microsoft PowerPoint 97 – Niveau 1, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder à une aide visuelle facile d'utilisation. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut

également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances.