



# Formation à Microsoft PowerPoint 97

Comme tous les didacticiels de la collection 'Excellence & Formation', cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de PowerPoint 97. Ce logiciel fait partie de la quatrième génération qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos didacticiels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

## Informations techniques

- Durée du cours : 10 heures et +
- PC, Pentium, AT, PS ou compatible
- Carte et écran VGA ou SVGA
- 16 Mb de Ram de mémoire vive (32 Mb et + conseillé)
- Place occupée par les fichiers d'installation : 10 Mb
- Lecteur de CD-ROM 2x ou plus
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, HP ou casque
- Enviro.: Windows 95, 98, NT 4.0ou + (Win 3.1 sur demande)
- Formations intranets : Navigateur compatible

## Sommaire du cours

### Chapitre 1 : Découverte de PowerPoint

- PowerPoint, interface et aides en ligne
- Créer une présentation avec l'assistant
- Visualiser le résultat final
- Enregistrer et fermer votre présentation
- Ouvrir un modèle et en changer

### Chapitre 2 : Créer vos propres présentations

- Créer vous-même une présentation
- Modifier la taille et déplacer les objets
- Formes automatiques
- Enrichir les textes & puces
- Correction manuelle et automatique

### Chapitre 3 : Mise en forme des présentations

- L'arrière-plan des diapositives
- Insérer une image
- Insérer un organigramme
- Tableaux Word, Excel et graphiques
- Insérer un objet WordArt

### Chapitre 4 : Travailler sur la présentation

- Mode Plan : Survol du cours et modification
- Mode Trieuse : Gestion des vues
- Mode commentaires
- En-têtes, pieds de page et masque
- Boutons d'accès & liens hypertexte

### Chapitre 5 : Réussir vos animations

- Compilation de texte
- Effets d'animation sur les objets
- Effets de transition
- Le minuteur de diapositives
- Insérer une animation

### Chapitre 6 : Outils disponibles

- Impression de la présentation
- Travailler sur plusieurs présentations
- Liaisons avec d'autres programmes
- Présentations à emporter
- Créer une présentation Web

## Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Microsoft PowerPoint 97 - Standard, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder au glossaire, aux étapes de la leçon en cours, au tableau de bord, ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Divers outils tels que des graphiques de progression, des signets et un bouton 'Pause' optimisent l'efficacité du didacticiel. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances et celles de son groupe et même imprimer son certificat de réussite. Ce programme peut être connecté au système de gestion d'étudiant, 'L'Administrateur 2000'.