



TEL : 01.56.88.20.20  
WEB : WWW.FOCUS.FR



# Formation à Microsoft PowerPoint 2000

Comme tous les didacticiels de la collection 'Excellence & Formation', cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de PowerPoint 2000. Ce logiciel fait partie de la quatrième génération qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos didacticiels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

## Informations techniques

- Durée du cours : 10 heures et +
- PC, Pentium, AT, PS ou compatible
- Carte et écran VGA ou SVGA
- 16 Mb de Ram de mémoire vive (32 Mb et + conseillé)
- Place occupée par les fichiers d'installation : 10 Mb
- Lecteur de CD-ROM 2x ou plus
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, HP ou casque
- Enviro.: Windows 95, 98, NT 4.0ou + (Win 3.1 sur demande)
- Formations intranets : Navigateur compatible

## Sommaire du cours

1. Aperçu du logiciel de formation
2. Découvrir l'écran de PowerPoint 2000
3. L'assistant sommaire automatique
4. Visualiser le résultat de votre premier diaporama
5. Utiliser l'aide de PowerPoint 2000
6. Accéder à l'aide de PowerPoint 2000 sur le Web
7. Enregistrer et ouvrir une présentation PowerPoint
8. Utiliser les modèles de présentation de PowerPoint
9. Créer votre propre présentation
10. Modifier la taille et l'emplacement des objets
11. Les formes automatiques
12. Modifier l'arrière-plan des diapositives
13. Mise en forme du texte
14. Insérer et modifier une image dans une diapositive
15. Insérer un objet WordArt
16. Insérer un organigramme
17. Insérer un tableau de type Word
18. Ajouter un graphique dans une diapositive
19. Utiliser le mode 'Plan'
20. Utiliser le mode 'Trieuse de diapositives'
21. Utiliser le mode 'Commentaires'
22. Copier les attributs d'un objet sur un autre
23. Insérer un tableau de type Word
24. Utiliser les effets d'animation sur du texte
25. Utiliser les effets d'animation sur des objets
26. Les effets d'animation sur un graphique
27. Utiliser les effets de transition entre les diapositives
28. Utiliser le minuteur de diapositives
29. Les différents types de diaporama sur écran
30. Vérification de l'orthographe et du style
31. Travailler sur plusieurs présentations
32. Imprimer une présentation
33. PowerPoint 2000 et Internet

## Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Microsoft PowerPoint 2000 - Standard, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder au glossaire, aux étapes de la leçon en cours, au tableau de bord, ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Divers outils tels que des graphiques de progression, des signets et un bouton 'Pause' optimisent l'efficacité du didacticiel. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances et celles de son groupe et même imprimer son certificat de réussite. Ce programme peut être connecté au système de gestion d'étudiant, 'L'Administrateur 2000'.