



Formation à Microsoft Outlook 97

Comme tous les didacticiels de la collection 'Excellence & Formation', cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de Outlook 97. Ce logiciel fait partie de la quatrième génération qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos didacticiels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

Informations techniques

- Durée du cours : 12 heures et +
- PC, Pentium, AT, PS ou compatible
- Carte et écran VGA ou SVGA
- 16 Mb de Ram de mémoire vive (32 Mb et + conseillé)
- Place occupée par les fichiers d'installation : 10 Mb
- Lecteur de CD-ROM 2x ou plus
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, HP ou casque
- Enviro.: Windows 95, 98, NT 4.0ou + (Win 3.1 sur demande)
- Formations intranets : Navigateur compatible

Sommaire du cours

Chapitre 1 : Découverte

- Introduction à Outlook et Importation
- L'aide en ligne

Chapitre 2 : Premiers pas

- L'interface et la barre Outlook
- La méthode du Cliquer-Glisser et les éléments supprimés

Chapitre 3 : Les modules

- Envoyer et recevoir des messages électroniques
- Créer un contact
- Créer un rendez-vous
- Création d'une tâche
- Noter vos idées et vos rappels
- Consulter l'historique de votre travail

Chapitre 4 : Manipulation des données

- Visualiser les différents types d'affichages
- La recherche d'information
- Archivage des données

Chapitre 5 : Gestion avancée

- Organisation de la messagerie électronique
- La liste de distribution personnelle
- Modification d'un formulaire existant

Chapitre 6 : Autres outils d'Outlook

- Impression
- Outils Web

Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Microsoft Outlook 97 - Standard, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder au glossaire, aux étapes de la leçon en cours, au tableau de bord, ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Divers outils tels que des graphiques de progression, des signets et un bouton 'Pause' optimisent l'efficacité du didacticiel. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances et celles de son groupe et même imprimer son certificat de réussite. Ce programme peut être connecté au système de gestion d'étudiant, 'L'Administrateur 2000'.