



Formation à Lotus Notes Client R5 Courrier

Comme tous les didacticiels de la collection 'Excellence & Formation', cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de Lotus Notes Client R5 - Courrier. Ce logiciel fait partie de la quatrième génération qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos didacticiels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

Informations techniques

- Durée du cours : 12 heures et +
- PC compatible IBM, Pentium, 133 Mhz et+ conseillé
- Carte et écran VGA ou SVGA
- 16 Mb de Ram de mémoire vive, 32 Mb et + conseillé
- Place occupée par les fichiers d'installation : 8 Mb
- Lecteur de CD-ROM 8x ou plus
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, NT 4.0 ou +
- Formations intranets : Navigateur compatible

Sommaire du cours

1. Aperçu du logiciel
2. Découverte de l'écran Lotus Notes
3. Naviguer dans Lotus Notes
4. Les signets
5. Envoyer un message
6. Créer des contacts
7. Ajouter des contacts à partir du carnet d'adresses public
8. Consulter et répondre à un message
9. Regrouper les contacts
10. Corriger l'orthographe des messages
11. Personnaliser vos messages
12. Créer et insérer un fichier signature
13. Prévisualiser et supprimer des messages
14. Travailler avec Notes Minder
15. Joindre un fichier à un message
16. Notifier une absence
17. Découverte de l'Agenda
18. Copier, déplacer, supprimer des rendez-vous
19. Organiser une réunion
20. Répondre à une invitation
21. Confirmer, annuler, modifier des réunions
22. Modifier votre disponibilité
23. Les tâches
24. Affecter des tâches à d'autres personnes
25. Imprimer le contenu des messages
26. Obtenir de l'aide
27. Naviguer sur Internet avec Lotus Notes
28. Envoyer un message lié à un site Web

Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Lotus Notes Client R5 - Courrier, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder au glossaire, aux étapes de la leçon en cours, au tableau de bord, ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Divers outils tels que des graphiques de progression, des signets et un bouton 'Pause' optimisent l'efficacité du didacticiel. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances et celles de son groupe et même imprimer son certificat de réussite. Ce programme peut être connecté au système de gestion d'étudiant, 'L'Administrateur 2000'.