



TEL : 01.56.88.20.20
WEB : WWW.FOCUS.FR



Formation à Microsoft Excel 2002 (CD2)

Comme tous les didacticiels de la collection 'Excellence & Formation', cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise d'Excel. Ce logiciel fait partie de la cinquième génération qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos didacticiels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

Informations techniques

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Durée du cours : 12 heures et +• PC, Pentium, AT, PS ou compatible• Carte et écran VGA ou SVGA• 16 Mb de Ram de mémoire vive (32 Mb et + conseillé)• Place occupée par les fichiers d'installation : 10 Mb | <ul style="list-style-type: none">• Lecteur de CD-ROM 2x ou plus• Souris compatible Microsoft• Carte de son, HP ou casque• Enviro.: Windows 95, 98, NT 4.0ou + (Win 3.1 sur demande)• Formations intranets : Navigateur compatible |
|--|--|

Sommaire du cours

Niveau 4 : Les fonctions, les styles et les modèles

1. L'utilisation des fonctions
2. Les fonctions statistiques et mathématiques
3. Les fonctions temporelles
4. Les fonctions financières
5. Les fonctions logiques
6. La gestion des styles
7. Créer un document à l'aide d'un modèle
8. Créer un modèle de document

Niveau 5 : Le travail multifeuilles et multi-classeurs

1. Organiser les feuilles d'un classeur
2. Travailler avec plusieurs feuilles
3. Les formules multi feuilles
4. Les formules de liaison
5. Mise à jour des classeurs liés
6. La consolidation par position
7. La consolidation par catégorie

Niveau 6 : Les éléments graphiques et le Web

1. Créer un graphique
2. Modifier un graphique
3. Imprimer un graphique
4. Insérer une image à l'aide de la Clip Gallery
5. Récupérer des images sur Internet
6. La barre d'outils "Dessin"
7. Utiliser Excel 2002 pour vos courriers électroniques
8. Les liens Hypertextes