



Formation à Microsoft Excel 2002 (CD1)

Comme tous les didacticiels de la collection 'Excellence & Formation', cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise d'Excel. Ce logiciel fait partie de la cinquième génération qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos didacticiels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

Informations techniques

- Durée du cours : 12 heures et +
- PC, Pentium, AT, PS ou compatible
- Carte et écran VGA ou SVGA
- 16 Mb de Ram de mémoire vive (32 Mb et + conseillé)
- Place occupée par les fichiers d'installation : 10 Mb
- Lecteur de CD-ROM 2x ou plus
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, HP ou casque
- Enviro.: Windows 95, 98, NT 4.0 ou + (Win 3.1 sur demande)
- Formations intranets : Navigateur compatible

Sommaire du cours

Niveau 1 : Les notions de base d'Excel 2002

1. Découvrir l'écran Excel 2002
2. Utiliser l'aide de Excel 2002
3. Créer un classeur
4. Enregistrer un classeur
5. Ouvrir un classeur
6. Les déplacements
7. La sélection de cellules, lignes et colonnes
8. Modifier le contenu des cellules
9. Imprimer une feuille de calcul

Niveau 2 : La mise en forme du document

1. Outils pratiques pour la saisie
2. Manipuler les données
3. La copie et le déplacement avec insertion
4. Ajuster la taille des colonnes et des lignes
5. Ajuster un tableau au besoin
6. Aligner le contenu des cellules
7. Appliquer des mises en valeur de caractères
8. Appliquer un format numérique aux nombres
9. Appliquer bordures et motifs aux cellules d'un tableau
10. Manipuler la mise en forme

Niveau 3 : Les formules et la mise en page du document

1. Modes d'affichage d'un classeur
2. La création de formules
3. Les références relatives et absolues
4. Mise en page d'un classeur
5. Définir des en-têtes et des pieds de page
6. Définir les paramètres d'impression de la feuille
7. Modifier la zone d'impression
8. Insérer des sauts de page