



# Formation à Microsoft Excel 2000

Comme tous les didacticiels de la collection 'Excellence & Formation', cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise d'Excel 2000. Ce logiciel fait partie de la quatrième génération qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos didacticiels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

## Informations techniques

- Durée du cours : 12 heures et +
- PC, Pentium, AT, PS ou compatible
- Carte et écran VGA ou SVGA
- 16 Mb de Ram de mémoire vive (32 Mb et + conseillé)
- Place occupée par les fichiers d'installation : 10 Mb
- Lecteur de CD-ROM 2x ou plus
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, HP ou casque
- Enviro.: Windows 95, 98, NT 4.0ou + (Win 3.1 sur demande)
- Formations intranets : Navigateur compatible

## Sommaire du cours

1. Aperçu du logiciel
2. Découvrir l'écran d'Excel 2000
3. Modifier l'écran Excel
4. Saisir et formater des données
5. Calculer dans une feuille Excel
6. Sélectionner et enrichir des cellules
7. Copie, incrémentation et déplacement
8. Créer une série
9. Modifier l'aspect d'une feuille
10. Les références relatives et absolues
11. Attribuer un nom à des cellules
12. Calculer et protéger des cellules
13. Travailler avec plusieurs feuilles de calcul
14. Sauvegarder et ouvrir un classeur
15. Rechercher un classeur
16. Ouvrir plusieurs classeurs
17. Corriger l'orthographe
18. Imprimer un document Excel
19. Les styles et formats automatiques
20. Insérer un objet WordArt
21. Créer et modifier un graphique
22. Améliorer la présentation d'un graphique
23. Utiliser les images et définir un graphique par défaut
24. Créer et gérer une liste avec la grille
25. Calculs automatiques avec les sous-totaux
26. Utiliser les clés pour les sous-totaux imbriqués
27. Filtrer des données
28. Le filtre élaboré
29. Les tableaux croisés dynamiques
30. Construire un scénario
31. Utiliser l'audit
32. Les touches de raccourcis
33. L'aide d'Excel
34. Internet avec Excel 2000

## Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Microsoft Excel 2000 - Standard, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder au glossaire, aux étapes de la leçon en cours, au tableau de bord, ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Divers outils tels que des graphiques de progression, des signets et un bouton 'Pause' optimisent l'efficacité du didacticiel. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances et celles de son groupe et même imprimer son certificat de réussite. Ce programme peut être connecté au système de gestion d'étudiant, 'L'Administrateur 2000'.