



# Formation à Microsoft Access 97

Comme tous les didacticiels de la collection 'Excellence & Formation', cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de Access 97. Ce logiciel fait partie de la quatrième génération qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos didacticiels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

## Informations techniques

- Durée du cours : 10 heures et +
- PC, Pentium, AT, PS ou compatible
- Carte et écran VGA ou SVGA
- 16 Mb de Ram de mémoire vive (32 Mb et + conseillé)
- Place occupée par les fichiers d'installation : 10 Mb
- Lecteur de CD-ROM 2x ou plus
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, HP ou casque
- Enviro.: Windows 95, 98, NT 4.0ou + (Win 3.1 sur demande)
- Formations intranets : Navigateur compatible

## Sommaire du cours

### Chapitre 1 : Bien démarrer avec Access 97

- Qu'est-ce qu'une base de données ?
- Découverte de l'écran d'Access 7.0
- Définition de votre structure de données
- Saisie de données

### Chapitre 2 : Gestion d'une table

- Déplacement et sélection dans la table
- Mise en forme des données
- Modification d'enregistrements
- Modification de champs
- Correcteur ortho. Impression de définition

### Chapitre 3 : Optimisation de la saisie de données

- Créer un formulaire à l'aide de l'assistant
- Mise en forme des contrôles (1)
- Mise en forme des contrôles (2)
- Saisie de données en mode formulaires

### Chapitre 4 : Utilisation d'une base de données

- Création de relations entre des tables
- Interroger Access à l'aide requêtes simples
- Utiliser les expressions dans vos requêtes
- Le langage SQL

### Chapitre 5 : Les outils d'Access 97

- Créer un état à l'aide de l'assistant
- Modifier et imprimer un état
- Rechercher et trier des informations
- Créer et modifier un graphique
- Chercher de l'aide dans Access 97

### Chapitre 6 : Fonctions avancées

- Le générateur d'expressions
- Créer et modifier une macro
- Exécuter une macro à partir d'un formulaire
- Access 97 et Internet

## Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Microsoft Access 97 - Standard, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder au glossaire, aux étapes de la leçon en cours, au tableau de bord, ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Divers outils tels que des graphiques de progression, des signets et un bouton 'Pause' optimisent l'efficacité du didacticiel. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances et celles de son groupe et même imprimer son certificat de réussite. Ce programme peut être connecté au système de gestion d'étudiant, 'L'Administrateur 2000'.