



# Formation à Microsoft Access 2000

Comme tous les didacticiels de la collection 'Excellence & Formation', cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de Access 2000. Ce logiciel fait partie de la quatrième génération qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos didacticiels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

## Informations techniques

- Durée du cours : 10 heures et +
- PC, Pentium, AT, PS ou compatible
- Carte et écran VGA ou SVGA
- 16 Mb de Ram de mémoire vive (32 Mb et + conseillé)
- Place occupée par les fichiers d'installation : 10 Mb
- Lecteur de CD-ROM 2x ou plus
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, HP ou casque
- Enviro.: Windows 95, 98, NT 4.0ou + (Win 3.1 sur demande)
- Formations intranets : Navigateur compatible

## Sommaire du cours

1. Présentation
2. Découverte de l'écran d'Access 2000
3. Créer une table avec Access 2000
4. Saisie de données et ajout de nouveaux champs
5. Utiliser l'aide d'Access 2000
6. Créer un 'Masque de saisie'
7. Déplacement et sélection dans la table
8. Mise en forme des données
9. Modification d'enregistrements
10. Modification de champs
11. Utiliser l'Assistant création de table
12. Créer des relations entre les tables
13. Le correcteur d'orthographe
14. Impression de définitions d'une table
15. Créer un formulaire à l'aide de l'Assistant
16. Mise en forme des contrôles (1)
17. Mise en forme des contrôles (2)
18. Saisie de données dans un Formulaire
19. Rechercher et trier des informations
20. Interroger Access à l'aide de requêtes simples
21. Utiliser les expressions dans vos requêtes
22. Créer un état à l'aide de l'Assistant
23. Modifier et imprimer un état
24. Créer une base de données avec l'Assistant Base de données
25. Tour d'horizon d'une application
26. Access 2000 et Internet
27. Aide de Microsoft Office sur le Web

## Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Microsoft Access 2000 - Standard, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder au glossaire, aux étapes de la leçon en cours, au tableau de bord, ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Divers outils tels que des graphiques de progression, des signets et un bouton 'Pause' optimisent l'efficacité du didacticiel. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances et celles de son groupe et même imprimer son certificat de réussite. Ce programme peut être connecté au système de gestion d'étudiant, 'L'Administrateur 2000'.