



TEL : 01.56.88.20.20
WEB : WWW.FOCUS.FR



FORMATION A EXCEL 2000

Niveau 3

Comme toutes les formations de la collection Edu-Performance, cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de Excel 2000. Cette formation est intégrée dans la génération iTutor2, qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos logiciels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

Sommaire du cours

1. Créer et modifier un graphique
 - Appeler l'assistant graphique
 - Utiliser l'assistant graphique
 - Utiliser la barre d'outils 'Graphique'
 - Modifier automatiquement un graphique
 - Modifier les données d'un graphique
2. Améliorer la présentation d'un graphique
 - Ajouter des données à un graphique
 - Modifier le titre d'un graphique
 - Modifier le titre d'un axe
 - Modifier le format d'un axe
3. Utiliser les images et définir un graphique par défaut
 - Insérer des images dans un graphique
 - Modifier les paramètres de l'image
 - Définir un graphique par défaut
4. Créer et gérer une liste avec la grille
 - Construire une liste
 - Afficher la grille de saisie
 - Ajouter un nouvel enregistrement
 - Modifier un enregistrement
 - Utiliser des critères de recherche
5. Calculs avec les sous-totaux
 - Trier les données d'une colonne
 - Afficher des sous-totaux
 - Utiliser la structure de plan
 - Modifier des critères pour calculer des résultats
 - Formater une cellule avec la barre d'outils 'Mise en forme'
6. Les clés et les sous-totaux imbriqués
 - Effectuer un tri avec deux critères.
 - Effectuer un premier sous-total
 - Effectuer des sous-totaux imbriqués
7. Filtrer vos données
 - Installer un filtre automatique
 - Effectuer un filtrage avec le filtre automatique
 - Effectuer un second filtrage avec le filtre automatique
 - Enlever les filtrages
 - Personnaliser un filtre
8. Utiliser un filtre élaboré
 - Définir la zone de critères
 - Afficher le filtre élaboré
 - Paramétrer le filtre élaboré
 - Lancer le filtre élaboré
 - Utiliser une formule de calcul comme critère
9. Utiliser les tableaux croisés dynamiques
 - Afficher l'Assistant tableau et graphique croisés dynamiques'
 - Choisir les éléments du tableau
 - Masquer un élément du tableau
 - Utiliser un tableau croisé dynamique
 - Modifier un tableau croisé dynamique
10. Construire un scénario
 - Ouvrir le gestionnaire de scénarios
 - Élaborer des scénarios
 - Visualiser un scénario
 - Saisir des données réelles dans le tableau
 - Produire un tableau comparatif
11. Utiliser l'audit
 - Insérer des formules dans un tableau
 - Afficher la barre d'outils 'Audit'
 - Afficher les antécédents d'une cellule active.
 - Afficher les dépendants d'une cellule active
12. Utiliser Internet avec Excel 2000
 - Afficher la barre d'outils 'Web'
 - Insérer un lien hypertexte
 - Ajouter un site Web aux favoris
 - Convertir un document Excel en document HTML

Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Microsoft Excel 2000 – Niveau 3, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder à une aide visuelle facile d'utilisation. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances.