



TEL : 01.56.88.20.20
WEB : WWW.FOCUS.FR



FORMATION A ACCESS 2000 Niveau 3

Comme toutes les formations de la collection Edu-Performance, cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de Access 2000. Cette formation est intégrée dans la génération iTutor2, qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos logiciels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

Sommaire du cours

1. Créer un formulaire à l'aide de l'Assistant
 - Créer un formulaire à l'aide du 'Formulaire Instantané'
 - Type de formulaire 'Colonne simple'
 - Enregistrer un formulaire
 - Utiliser l'Assistant Formulaire
 - Ouvrir la boîte de dialogue 'Nouveau Formulaire'
 - Répondre aux questions de l'Assistant Formulaire
 - Sélectionner les champs à inclure dans le formulaire
 - Choisir le type de présentation
 - Choisir le nom du formulaire
2. Mise en forme des contrôles (1)
 - Ouvrir un formulaire en 'Mode formulaire'
 - Découvrir les sections d'un formulaire
 - Se familiariser avec les contrôles
 - Sélectionner un contrôle
 - Déplacer des objets
 - Redimensionner un contrôle
 - Déplacer un contrôle
 - Effectuer une sélection multiple
 - Modifier une étiquette
 - Visualiser un formulaire
3. Mise en forme des contrôles (2)
 - Ajouter un titre au formulaire
 - Utiliser l'outil 'Intitulé'
 - Mettre en forme un formulaire
 - Ajouter un nouveau contrôle
 - Créer une 'Zone de liste modifiable'
 - Ouvrir la boîte de dialogue de l'Assistant contrôle
 - Modifier l'Apparence des 'Zones de texte' et 'Étiquettes'
 - Modifier les propriétés d'un objet
 - Visualiser un formulaire
4. Saisie de données dans un Formulaire
 - Créer un nouvel enregistrement
 - Saisir des données dans un formulaire
 - Utiliser une 'Zone de liste modifiable'
 - Insérer un nouvel enregistrement dans la table
 - Supprimer un enregistrement
 - Afficher un Aperçu avant impression et imprimer
5. Créer un état à l'aide de l'Assistant
 - Création d'un État instantané
 - Choix des tables pour l'Assistant État
 - Les boîtes de dialogue de l'Assistant État
 - Ajout des champs pour l'Assistant État
 - Regroupement des champs
 - Choisir un ordre de tri des enregistrements
 - Configuration de la présentation de l'État
 - Choisir le style de l'État
 - Visualisation de l'État terminé
6. Modifier et imprimer un état
 - Ouverture d'un État pour modification
 - L'aperçu d'un État
 - Suppression des contrôles dans un État
 - Modification des polices
 - Déplacement des contrôles dans un État
 - Visualisation des modifications de l'État
 - Impression d'un état
7. Access 2000 et Internet
 - Création d'un champ du type 'Lien hypertexte'
 - La barre d'outils Web
 - Insertion d'un lien hypertexte
 - Ouverture du site Edu-Performance Canada
 - Ajout de l'adresse du site au dossier 'Favoris'
8. Aide Microsoft Office sur le Web
 - Accéder au site Web de Microsoft Access
 - Afficher le catalogue d'articles de Access
 - Accéder au Question et réponses sur Access 2000
 - Afficher le catalogue de téléchargements
 - Afficher la page Assistance sur le Web

Caractéristiques de la formation

Après avoir saisi son code confidentiel et complété sa fiche de renseignements personnels, l'apprenant obtient la liste des formations auxquelles il a accès. Dès que l'étudiant sélectionne la Formation à Microsoft Access 2000 – Niveau 3, l'assistant diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. Un professeur virtuel l'accompagne ensuite à travers les quatre étapes essentielles de la véritable formation professionnelle : conceptualiser, montrer, faire exécuter puis évaluer. En tout temps durant les leçons, l'étudiant peut accéder à une aide visuelle facile d'utilisation. A l'issue de chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'étudiant peut également procéder à une évaluation pratique de ses connaissances. Grâce à un dossier centralisé, l'étudiant peut désormais obtenir des rapports détaillés sur ses performances.