



TEL : 01.56.88.20.20
WEB : WWW.FOCUS.FR



FORMATION A ACCESS 97

Niveau 3

Comme toutes les formations de la collection Edu-Performance, cette formation assistée par ordinateur a été conçue pour vous donner les connaissances indispensables à la maîtrise de Access 97. Cette formation est intégrée dans la génération iTutor2, qui comprend un module diagnostic permettant d'établir un parcours pédagogique spécifique à chaque étudiant. Nos logiciels entièrement interactifs sauront répondre à vos besoins et leur qualité supérieure comblera vos exigences.

Sommaire du cours

1. Créer un formulaire à l'aide de l'assistant
 - Créer un formulaire avec le 'Formulaire Instantané'
 - Exporter un formulaire
 - Sauvegarder un formulaire
 - L'Assistant Formulaire
 - La boîte de dialogue 'Nouveau Formulaire'
 - L'Assistant Formulaire
 - La troisième étape de l'Assistant Formulaire
 - La dernière étape de l'Assistant Formulaire
2. Mise en forme des contrôles (1)
 - Le Mode Création
 - Structure et aspect d'un formulaire
 - Les contrôles en détail
 - Les pointeurs d'objets
 - La visualisation des formulaires
 - Redimensionner et déplacer un objet
 - Les propriétés d'un objet
3. Mise en forme des contrôles (2)
 - Déplacement de contrôles
 - Elargissement des contrôles
 - Agrandissement des contrôles
 - Déplacement de plusieurs contrôles
 - Visualisation d'un formulaire
 - Mise en forme d'un formulaire
 - Ajout d'un nouveau contrôle
4. Saisie de données en mode Formulaire
 - La création d'un nouvel enregistrement
 - Le champ 'Nom de catégorie'
 - Le champ 'Description'
 - Insérer une image et enregistrer
 - Nouvel enregistrement dans la table
 - Modification des saisies
 - Suppression d'un enregistrement
 - L'Aperçu avant impression et impression
5. Créer un état à l'aide de l'assistant
 - Création d'un Etat instantané
 - Choix des tables pour l'Assistant Etat
 - Ajout des champs pour l'Assistant Etat
 - Regroupement des champs
 - Tri alphabétique des enregistrements
 - Configuration de la présentation de l'Etat
 - Changer le style de l'Etat et choix du titre
 - Visualisation de l'Etat terminé
6. Modifier et imprimer un état
 - Ouverture d'un Etat pour modification
 - L'aperçu d'un Etat
 - Suppression des contrôles dans un Etat
 - Les propriétés des contrôles dans un Etat
 - Modification des polices
 - Déplacement des contrôles dans un Etat
 - Visualisation des modifications de l'Etat
 - Impression d'un état
7. Créer et modifier un graphique
 - Créer un nouvel état avec l'Assistant Graphique
 - Choisir les champs pour le graphique
 - Les données et l'aperçu du graphique
 - Donner un titre au graphique
 - Enregistrement du nouvel Etat
 - Modification du graphique
 - Réajuster la taille d'un objet avec son contenu
 - Enregistrer les changements
8. Créer et modifier une macro
 - Créer une macro
 - L'action 'OuvrirFormulaire'
 - L'action 'EnvoiTouches'
 - Enregistrer une macro
 - Exécution de la macro
 - Modifier une macro
 - L'action 'ExécuterCommande'
 - Enregistrer les modifications
9. Exécuter une macro avec un formulaire
 - Créer un bouton de commande
 - Choisir l'événement dans l'Assistant
 - Inscrire le texte sur le bouton
 - Définir le nom et agrandissement du bouton
 - Obtenir l'aide avec le bouton créé
 - Copier et coller le bouton de commande
 - Modifier les propriétés du bouton
 - Enregistrer et ajouter un enregistrement avec le bouton créé
10. Access 97 et Internet
 - Création d'un champ du type 'Lien hypertexte'
 - La barre d'outils Web
 - Insertion d'un lien hypertexte
 - Ouverture du site Edu-Performance Canada
 - Ajout de l'adresse du site au dossier 'Favoris'
 - Utilisation de l'Assistant Publication Web
 - Inscrire le nom du fichier HTML et du dossier
 - Création du fichier HTML